

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Свердловской области «Верхнепышминская школа-интернат имени  
С.А. Мартиросяна, реализующая адаптированные основные общеобразовательные  
программы»**

Утверждаю:  
Приказ по школе №116/1  
От 24.09.2019г.  
Директор \_\_\_\_\_ Шалган Н.П.



Принято: Совет школы  
Председатель Совета школы  
Вокуева С.В. \_\_\_\_\_  
" 24 " 09 \_\_\_\_\_ 2019г.

**ПЛАН-ГРАФИК  
("Дорожная карта")**

**По апробации ПАОП ООО с ОВЗ:  
по экспериментальному переходу на  
специальные требования к федеральному  
государственному образовательному стандарту  
основного общего образования  
для детей с ОВЗ (для слепых и слабовидящих детей)  
на 2019 – 2020гг.»**

**г. Верхняя Пышма  
2019г.**

### План-график («дорожная карта»)

по обеспечению апробации Примерных адаптированных образовательных программ основного общего образования (ПА ОП ООО): по экспериментальному переходу на специальные требования к федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования для детей с ОВЗ (для слепых и слабовидящих детей) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Верхнепышминская школа-интернат имени С.А. Мартиросяна, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» на 2019-2020 гг.

Для обеспечения организации апробации ПА ОП ООО в образовательной организации необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

1. Организационное, методическое и аналитическое обеспечение апробации ПАОП ООО ОВЗ;
2. Кадровое обеспечение апробации ПАОП ООО ОВЗ;
3. Финансово-экономическое обеспечение апробации ПАОП ООО ОВЗ;
4. Информационное обеспечение апробации ПАОП ООО ОВЗ.

№п/п	Направления деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организационное, методическое и аналитическое обеспечение апробации ПАОП ООО ОВЗ				
1	Утверждение плана мероприятий ОО по апробации ПАОП ООО ОВЗ в соответствии с «дорожной картой» по апробации ПАОП ООО ОВЗ в Свердловской области и локальных актов ОО о проведении апробации ПАОП ООО ОВЗ	Сентябрь 2019г.	Пивоварова Л.Д. – заместитель директора по УВР.	План разработан и утверждён на рабочей группе (протокол №6 от 24.09.2019г.).  Внесены изменения в Положения: «О рабочей программе» (03.09.2019г.), «О текущей и промежуточной аттестации» 10.01.2020г.)
2	Проведение внутреннего аудита готовности ОО к апробации ПАОП ООО ОВЗ	Сентябрь 2019г.	Шалган Н.П. – директор	Внутренний аудит кадрового, методического и материально-технического обеспечения проведён (сентябрь 2019г.)
3	Участие ОО в мониторинге. Предоставление результатов мониторинга в МОМП СО	Октябрь-ноябрь 2019г.	Шалган Н.П.	Отчёт по мониторингу сдан в министерство декабрь 2019г.
4	Создание системы работы, обеспечивающей сопровождение апробации ПАОП ООО ОВЗ	В течение года.	Администрация.	Разработано положение «О рабочей группе по сопровождению апробации ПАОП ООО ОВЗ» ( сентябрь 2019г.).
7	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников ОО, их участия в обучающих, методических мероприятиях по апробации ПАОП ООО ОВЗ	В течение года.	Шалган Н.П.	Организовано обучение , переподготовка по специальности «Тифлопедагог» (25 человек, декабрь 2019г. – июнь 2020г.)

8	Организация работы в личных кабинетах руководителей «пилотных площадок» портала	В течение года.	Шалган Н.П	Создан личный кабинет на портале (декабрь 2019г.)
9	Организация профессионального обсуждения проектов ПАОП ООО ОВЗ, подготовка предложений по их доработке, направление материалов В МОМП СО	В течение года.	Администрация	Протоколы рабочих групп, решения педагогических советов.
<b>2. Кадровое обеспечение апробации ПАОП ООО ОВЗ</b>				
1	Участие руководящих и педагогических работников ОО в курсах повышения квалификации и обучающих мероприятиях по вопросам апробации ПАОП ООО ОВЗ	В течение года.	Шалган Н.П.	Повышение компетенции педагогов.
2	Участие руководящих и педагогических работников «пилотных площадок» в работе «стажировочных площадок» ПАОП ООО ОВЗ на базе «пилотных площадок»	В течение года.	Администрация.	Повышение компетентности педагогов.
<b>3 Финансово-экономическое обеспечение апробации ПАОП ООО ОВЗ</b>				
1	Корректировка и выполнение государственных заданий на уровне ОО и направление материалов в МОМП	В течение года.	Шалган Н.П., Дубровина В.С. – главный бухгалтер.	Освоение финансовых средств согласно федеральной программе «Современная школа», национального проекта «Образование». Закупка специальных учебников.
<b>4 Информационное обеспечение апробации ПАОП ООО ОВЗ</b>				
1	Участие представителей ОО в мероприятиях по вопросам апробации ПАОП ООО ОВЗ		Рабочая группа	Повышение компетентности педагогов.
2	Проведение педагогических советов и других мероприятий по вопросам апробации ПАОП ООО ОВЗ		Рабочая группа	Повышение компетентности педагогов.
3	Подготовка и размещение информации о ходе апробации ПАОП ООО ОВЗ на сайте ОО	В течение года.	Толмачёва И.Н.	Материалы регулярно и своевременно размещаются
4	Разработка и распространение методических рекомендаций по организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися в условиях апробации ПАОП		Заместитель директора по УВР Пивоварова Л. Д.; Заместитель директора по воспитательной	Распространение методических рекомендаций по организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися в

	ООО		работе Балан С.И.; педагоги школы участвующие в апробации	условиях апробации ПА ОП ООО
--	-----	--	---	---------------------------------