

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Верхнепышминская школа – интернат имени
С.А.Мартиросяна, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

СОГЛАСОВАНО:
Заседание ШМО
Протокол № 3 от 30.08.23г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 123/2 от 31.08.23г.

**Рабочая программа
по предмету «Русский язык»**

9 «Ж» класс
(4 часа в неделю)

Составитель:
Хурамшина Ф.К.
учитель

г. Верхняя Пышма
2023 г.

Пояснительная записка.

Настоящая адаптированная рабочая программа «Русский язык» составлена на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ РФ от 29 декабря 2012г. N 273»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"" и Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №1599 от 19.12.2014г., регистрационный № 35850 от 03.02.2015г "Об утверждении федерального государственного стандарта общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", (Регистрационный № 71930).

Ведущее место предмета «Русский язык» в системе общего образования обусловлено тем, что русский язык является государственным языком Российской Федерации, родным языком русского народа, средством межнационального общения. Изучение русского языка способствует формированию у обучающихся представлений о языке как основном средстве человеческого общения, явлении национальной культуры и основе национального самосознания.

В системе образования учащихся с ОВЗ учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа имеет коммуникативную направленность. Основным направлением работы является развитие речи учащихся как средства общения и коррекции их мыслительной деятельности. Данный вектор работы влияет на структуру и содержательную часть программы.

Описание места учебного предмета «Русский язык» в учебном плане.

«Русский язык» 9 класс. Срок реализации программы 1 учебный год. В 9 классе запланировано 136 часов в год. (4 часа в неделю, 34 учебные недели).

Реализация программы.

Русский язык, 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова. Москва «Просвещение», 2021.

Общие цели и задачи учебного предмета.

Данная рабочая программа ставит следующую цель: формирование речи как средства общения и способа коррекции познавательной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

- формирование прочных орфографических и пунктуационных навыков (в пределах программных требований);
- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
- обучение школьников умению последовательно и связно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- коррекция слухового восприятия на основе упражнений по запоминанию;
- коррекция вербальной памяти на основе выполнения упражнений, заучивания правил;
- коррекция наглядно – образного мышления на основе демонстрации учебных таблиц, иллюстраций, словарной работы.

Планируемые результаты.

Личностные результаты:

принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;

- понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- бережное отношение к культурно-историческому наследию родного края и страны;
- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные результаты:

формирование интереса к изучению русского языка;

- коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;
- овладение основами грамотного письма;
- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использование знаний в области русского языка и сформированных грамматико- орфографических умений для решения практических задач.

Готовность применения предметных результатов определяют два уровня: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень:	Достаточный уровень:
<ul style="list-style-type: none">• знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;• разбирать слова с опорой на	<ul style="list-style-type: none">• знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;• разбирать слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;

<p>представленный образец, схему, вопросы учителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовывать слова с новым значением с опорой на образец; • иметь представление о грамматических разрядах слов; • различать изученные части речи по вопросу и значению; • использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма; • составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец; • находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя); • находить в тексте однородные члены предложения; • различать предложения, разные по интонации; • находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя) • участвовать в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли; • - выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста; • оформлять все виды изученных деловых бумаг с опорой на представленный образец; • писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и с элементами описания после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста; 	<ul style="list-style-type: none"> • образовывать слова с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему; • - дифференцировать слова, относящихся к различным частям речи по существенным признакам; • определять основные грамматические признаки изученных частей речи (существительного, прилагательного, глагола) по опорной схеме или вопросам учителя; • находить, исправлять орфографические трудности в слове (под руководством учителя); • пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова; • составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.; • устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме; • находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем; • составлять предложения с однородными членами с опорой на образец; • составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец; • находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя) • - отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста и для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя); • выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста; • оформлять все виды изученных деловых бумаг; • писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
---	---

Содержание учебного предмета.

Раздел	Содержание
1. Повторение. Предложение. Текст.	Распространённые и нераспространенные предложения. Однородные члены предложения. Распространение предложений однородными членами. Составление

	предложений с однородными членами. Подтверждение основной мысли текста фактами. Обращение, его место в предложении. Употребление обращения в диалоге.
2. Состав слова . Текст.	Корень, однокоренные слова. Приставка.Суффикс. Окончание.Безударные гласные в корне. Звонкие и глухие согласные в корне.Правописание приставок. Разделительный Ъ после приставок. Сложные слова. Образование сложных слов и правописание.
3. Части речи. Текст. 3.1Имя существительное.	Значение существительных в речи. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Род и число существительных. Существительные с шипящей на конце. Склонение имён существительных. Правописание безударных окончаний существительных. Текст. Установление последовательности фактов в тексте.
3.2. Имя прилагательное.	Роль в речи. Описание предмета и его частей. Использование прилагательных для сравнения предметов. Словосочетания с прилагательными. Согласование прилагательных с существительными. Правописание родовых окончаний прилагательных. Окончания прилагательных единственного и множественного числа. Правописание падежных окончаний прилагательных. Склонение имен прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса. Составление словосочетаний прилагательных с существительными в косвенных падежах. Подбор словосочетаний на определенную тему, составление текста по опорным словосочетаниям.
3.3. Местоимение.	Значение личных местоимений в речи. Личные местоимения 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Упражнения в правильном использовании местоимений как средства связи предложений в тексте. Описание места с опорой на схему: вступление (место нахождения автора), главная часть (где? что?), заключение (впечатление).
3.4. Глагол.	Значение глаголов в речи. Использование глаголов для сравнения предметов. Различение глаголов по временам. Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов прошедшего времени по родам. Текст. Составной план текста. Неопределённая форма глагола. Правописание глаголов в неопределённой форме. Не с глаголами.
3.5. Наречие.	Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению.
3.6. Числительное.	
4. Предложение. Текст.	Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами; знаки препинания при однородных членах. Обращение, знаки препинания при обращении. Виды предложений при

	интонации. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и без союзов. Сложные предложения с союзными словами, знаки препинания перед ними.
5. Повторение.	Разбор слов по составу. Правописание гласных и согласных в корне слова. Склонение имён существительных. Правописание падежных окончаний имён прилагательных. Правописание глаголов. Лицо и число местоимений

Тематическое планирование.

№	Тема раздела	Количество часов
1.	Повторение. Предложение. Текст.	7
2.	Состав слова. Текст.	11
3.	Части речи. Текст.	92
3.1	Существительное.	15
3.2	Прилагательное.	15
3.3	Местоимение.	10
3.4	Глагол.	22
3.5	Наречие.	14
3.6	Числительное.	16
4.	Предложение. Текст.	13
5.	Повторение.	13
	Всего	136

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Наименование тем Раздел/Тема урока	Часы	Виды деятельности
	Повторение	7 ч	
1.	Простые предложения.	1	Различать простые и сложные предложения.
2.	Сложные предложения.	1	Уметь распространять предложения.
3.	Распространённые предложения.	1	Находить однородные члены предложения.
4.	Составление сложных предложений.	1	Составлять сложные предложения при помощи учителя.
5.	Обобщение и закрепление знаний по теме: «Предложение».	1	Отвечать на вопросы учителя. Демонстрировать свои знания.
6.	<i>Стартовый контроль.</i> Проверочная	2	Знать изученные орфограммы. Уметь

7.	работа по теме: «Предложение». Диктант. Работа над ошибками.		применять правила при письме.
	Состав слова. Текст.	11 ч	
8.	Корень и однокоренные слова.	1	Находить корень. Определять однокоренные слова.
9.	Образование слов с помощью суффиксов.	1	Знать словообразующую роль суффикса.
10.	Образование слов с помощью приставок.	1	Разбирать слова по составу.
11.	Правописание в корне и приставке.	1	Знать правила правописания гласных и согласных в корне и приставке.
12.	Р/р. Составление рассказа по плану. «Ночевка в лесу» УПР.24	1	Уметь составлять текст- повествование.
13.	Сложные слова.	1	Иметь представление о сложных словах.
14.	Сложносокращенные слова.	1	Читать сложносокращённые слова.
15.	Состав слова. Закрепление.	1	Знать написание сложных слов.
16.	Деловое письмо. Биография. УПР.33	1	Учиться составлять автобиографию.
17.	Контрольные вопросы и задания.	1	Отвечать на вопросы учителя, выполнять задания, демонстрировать свои знания.
18.	Диктант. Работа над ошибками	1	Уметь применять правила при письме.
	Части речи. Текст 70 ч		
	Существительное.	15 ч	
19.	Значение предметности.	1	Знать значение существительных в речи.
20.	Существительные, близкие и противоположные по значению.	1	Сознательно использовать существительные, близкие по значению.
21.	Существительные, обозначающие черты характера.	1	Использовать в речи имена существительные, обозначающие черты характера.
22.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1	Использовать в речи имена существительные для сравнения предметов.
23.	Р./р. Деление текста на части по плану. УПР.45	1	Делить текст на части по плану.
24.	Склонение существительных в единственном и множественном числе.	1	Определять склонение существительных
25.	Правописание безударных окончаний существительных.	1	Знать изученные орфограммы.
26.	Знакомство с несклоняемыми существительными.	1	Иметь представление о несклоняемых существительных.
27.	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.	1	Сочетать прилагательные с несклоняемыми существительными.
28.	Употребление глаголов в прошедшем времени с несколькими существительными.	1	Употреблять глаголы в прошедшем времени с несколькими существительными.

29.	Существительное. Закрепление знаний.	1	Уметь объяснять изученные орфограммы. Демонстрация степень усвоения знаний.
30.	Р./р. Составление текста.УПР.62	1	Составлять текст по готовому плану.
31.	Деловое письмо. Составление Записка-просьба, записка - извинение. УПР.63		Учиться составлять деловое письмо.
32.	Контрольные вопросы и задания.	1	Отвечать на вопросы учителя, выполнять задания, демонстрировать свои знания.
33.	Диктант. Работа над ошибками	1	Уметь применять правила при письме.
	Прилагательное	15 ч	
34.	Прилагательное. Значение признака предмета.	1	Знать признаки прилагательного и его значение в речи.
35.	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	1	Использовать в речи прилагательные в прямом и переносном значении.
36.	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	1	Использовать в речи прилагательные в прямом и переносном значении.
37.	Согласование прилагательных с существительными.	1	Согласовать прилагательные с существительными.
38.	Правописание падежных окончаний прилагательных.	1	Знать правописание падежных окончаний прилагательных
39.	Прилагательные, обозначающие признак по принадлежности.	1	Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.
40.	Склонение прилагательных а мужском и среднем роде на – ий, -ье.	1	Склонять прилагательные.
41.	Склонение прилагательных в женском роде на – я.	1	Склонять прилагательные.
42.	Склонение прилагательных во множественном числе на – би.	1	Склонять прилагательные.
43.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1	Демонстрация степень усвоения знаний.
44.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1	Демонстрация степень усвоения знаний.
45.	Р./р. Составление текста по картине.УПР.91	1	Учиться составлять объяснительную записку.
46.	Деловое письмо. Объяснительная записка.УПР.92.		Учиться составлять деловое письмо.
47.	Контрольные вопросы и задания.	1	Отвечать на вопросы учителя, выполнять задания, демонстрировать свои знания.
48.	Диктант. Работа над ошибками	1	Демонстрация степень усвоения знаний.
	Местоимение	10 ч	
49.	Значение местоимений в речи.	1	Иметь представление о значении личных местоимений в речи.
50.	Употребление местоимений в тексте.	1	Употреблять местоимения в тексте.
51.	Лицо и число местоимений.	1	Уметь различать местоимения по лицам и числам.
52.	Изменение местоимений по падежам.	1	Уметь склонять местоимения.

53.	Правописание местоимений с предлогами.	1	Иметь представление о правописании местоимений с предлогами.
54.	Правописание местоимений 3-го лица.	1	Иметь представление о правописании местоимений
55.	Местоимение. Закрепление знаний.	1	Уметь склонять местоимения .
56.	Деловое письмо. Письмо бабушке. УПР.114	1	Учиться составлять деловое письмо.
57.	<i>Рубежный контроль.</i>	2	Демонстрация степень усвоения знаний.
58.	Диктант. Работа над ошибками		
	Глагол	22 ч	
59.	Глагол. Значение действий предмета.	1	Углубить представления о роли глаголов в речи.
60.	Глаголы, близкие и противоположные по значению.	1	Наблюдать за глаголами, близкими и противоположными по значению.
61.	Использование глаголов для выражения сравнения.	1	Использовать глаголы для выражения сравнения.
62.	Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	1	Употреблять глаголы в прямом и переносном значении.
63.	Р./р. Устное сочинение по картине В.Д. Поленова «Московский дворик». УПР.125	1	При помощи учителя составлять рассказ по картине.
64.	Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	1	Употреблять глаголы в прямом и переносном значении.
65.	Употребление глаголов со значением отрицания.	1	Упражнять в употреблении глаголов со значением отрицания.
66.	Выделение глаголов в неопределенной форме.	1	Выделять глаголы в неопределенной форме.
67.	Правописание глаголов в неопределенной форме.	1	Знать орфограммы. Уметь применять их при письме.
68.	Различие по лицам и числам.	1	Различать число и лицо глаголов.
69.	Изменение формы, лица и числа глагола.	1	Иметь представление об изменении глаголов.
70.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1	Знать орфограммы. Уметь применять их при письме.
71.	Повелительная форма глагола.	1	Иметь представление о повелительной форме глагола.
72.	Правописание глаголов в повелительной форме.	1	Знать орфограммы. Уметь применять их при письме.
73.	Правописание глаголов в повелительной форме.	1	Знать орфограммы.
74.	Использование в речи глаголов в повелительной форме.	1	Упражнять в употреблении в речи глаголов в повелительной форме.
75.	Правописание глаголов. Закрепление знаний.	1	Знать орфограммы. Уметь применять их при письме.
76.	Глагол. Закрепление знаний	1	Демонстрация степень усвоения знаний.
77.	Деловое письмо. Автобиография. УПР.162	1	Учиться составлять деловое письмо.
78.	Глагол. Закрепление знаний		Демонстрация степень усвоения знаний.
79.	Контрольные вопросы и задания.	1	Отвечать на вопросы учителя, выполнять задания, демонстрировать свои знания

80.	Диктант. Работа над ошибками	1	Демонстрация степень усвоения знаний.
	Наречие	14 ч	
81.	Наречие как часть речи.	1	Иметь представление о наречие.
82.	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1	Подбирать наречия противоположные и близкие по значению.
83.	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	1	Употреблять наречия с глаголами, обозначающими речевую деятельность.
84.	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях.	2	Употреблять сочетания наречий с глаголами в прямом и переносном значениях.
85.			
86.	Правописание наречий с глаголами – а и - о на конце.	2	Знать орфограммы. Уметь применять их при письме.
87.			
88.	Различие наречий и прилагательных.	2	Различать наречия и прилагательные.
89.			
90.	Наречие. Закрепление знаний.	1	
91.	Р./р. Устное сочинение по картине В.Г. Перова «Приезд гувернантки.». УПР.186	1	
92.	Контрольные вопросы и задания.	1	Отвечать на вопросы учителя, выполнять задания, демонстрировать свои знания
93.	Диктант. Работа над ошибками	2	Демонстрация степень усвоения знаний.
94.			
	Числительное	16 ч	
95.	Числительное как часть речи.	1	Иметь представление о числительном.
96.	Простые и составные числительные.	1	Иметь представление о простом и составном числительном.
97.	Словосочетания с числительными.	1	Составлять словосочетания с числительными.
98.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	2	Знать правописание числительных.
99.			
100.	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900.	2	Знать правописание числительных.
101.			
102.	Различие числительных с мягким знаком (ь) на конце и в середине слова.	2	Различать числительные с мягким знаком на конце и в середине слова.
103.			
104.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	2	Знать правописание числительных.
105.			
106.	Числительные. Закрепление знаний.	1	Демонстрировать знания и умения.
107.	Деловое письмо.Доверенность.	1	Учиться составлять деловое письмо.
108.	Деловое письмо.Расписка	1	
109.	Контрольные вопросы и задания.	1	Отвечать на вопросы учителя, выполнять задания, демонстрировать свои знания
110.	Проверочная работа то теме: «Числительное»	1	Демонстрация степень усвоения знаний.
	Предложение. Текст	13 ч	
111.	Различие простых и сложных предложений.	1	Различать простые и сложные предложения.

112.	Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях.	1	<i>Знать правописание предложений с союзом и.</i>
113.	Сложные предложения с союзом <i>что</i> .	1	<i>Знать правописание предложений с союзом что.</i>
114.	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i> .	1	<i>Знать правописание предложений с союзом чтобы.</i>
115.	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i> .	1	<i>Знать правописание предложений с союзом потому что.</i>
116.	Сложные предложения с союзом <i>когда</i> .	1	<i>Знать правописание предложений с союзом когда.</i>
117.	Сложные предложения. Закрепление знаний.	1	Знать изученные орфограммы. Уметь применять их при письме.
118.	Сложные предложения. Закрепление знаний.	1	Знать изученные орфограммы. Уметь применять их при письме.
119.	Деловое письмо. Объяснительная записка	1	Учиться составлять деловое письмо.
120.	Предложение. Закрепление	2	Демонстрация степень усвоения знаний по теме.
121.	знаний.		
122.	<i>Итоговый контроль.</i>	2	Демонстрация знания.
123.	Диктант. Работа над ошибками		
	Повторение	13 ч	
124.	Состав слова.	1	Знать изученные орфограммы. Уметь применять их при письме. <i>Демонстрировать</i> степень усвоения знаний и умений, полученных за учебный год.
125.	Части речи, имеющие общий корень.	1	
126.	Словосочетания, состоящие из разных частей речи.	1	
127.	Простые и сложные предложения.	1	
128.	Разбор простых и сложных предложений по членам предложений.	1	
129.	Предложение. Итоговый урок.	1	
130.	Развитие речи. Сочинение «Мой выбор профессии».	1	
131.	Работа над ошибками		
132.	Деловое письмо.	3	Учиться составлять деловое письмо.
133.	Заявление.		
134.	Записки.		
135.	Закрепление знаний.		
136.	Повторение пройденного за год.		