

Утверждаю:

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Свердловской области
«Верхнепышминская школа-интернат
имени С.А.Мартиросяна, реализующая
адаптированные основные
общеобразовательные программы»


С.И.Балан

Приказ № 114 от 30.08.2022г.

Положение
«О территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии ГБОУ СО «Верхнепышминская школа-
интернат имени С.А.Мартиросяна»

Положение

«О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ГБОУ СО «Верхнепышминская школа-интернат имени С.А.Мартиросяна»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК), работающей на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Верхнепышминская школа-интернат имени С.А.Мартиросяна, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».

2. В своей деятельности ТПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Декларация Организации Объединенных наций о правах инвалидов от 9 декабря 1975 года, Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года), федеральными законами от 02.07.1992 года №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

3. Состав ТПМПК утверждается правовым актом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

4. ТПМПК не является юридическим лицом.

5. ТПМПК имеет свою печать и бланки со своим наименованием.

6. Обследование обучающихся и воспитанников, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

7. Информация о проведении обследования детей ТПМПК, результаты обследования детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8. Комиссия информирует родителей (законных представителей), образовательные учреждения об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

9. Контроль качества деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии осуществляется Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

2. Цель, основные направления деятельности и права территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

10. Цель деятельности ТПМПК – проведение обследования детей для своевременного выявления лиц с особенностями в физическом и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и созданию специальных условий их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

11. Основными направлениями деятельности территориальной комиссии являются:

1) проведение обследования (далее обследование) детей от 0 до 18 лет и лиц старше 18 лет для определения их образовательного маршрута;

2) подготовка по результатам обследования детей рекомендаций:

о создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидностью;

о создании специальных условий для получения образования и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением с ОВЗ, инвалидностью;

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

о создании условий для проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА);

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление учета данных о детях с ОВЗ, с инвалидностью и (или) девиантным поведением, проживающих на территории Свердловской области;

5) оказание Главному бюро медико-социальной экспертизы Свердловской области (далее МСЭ) содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида (далее ИПРА);

6) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

12. ТПМПК имеет право:

1) запрашивать у органов исполнительной власти Свердловской области, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

з) вносить в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории Свердловской области, предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

3. Структура и организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

13. ТПМПК осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

14. ТПМПК состоит из руководителя, заместителя руководителя, членов ТПМПК. Все члены ТПМПК обладают равными правами.

15. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, психиатр, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, социальный педагог. При необходимости в состав ПМПК включаются другие специалисты.

16. Руководитель ПМПК:

- 1) осуществляет общее руководство работой ПМПК;
- 2) определяет график работы ПМПК;
- 3) ведет заседания ПМПК;
- 4) утверждает и (или) согласовывает рабочую документацию;
- 5) проводит консультации

17. Заместитель руководителя ПМПК:

- 1) координирует работу членов ТПМПК;
- 2) осуществляет контроль за выполнением графика работы ПМПК;
- 3) в отсутствие руководителя ТПМПК выполняет его обязанности с правом подписи заключений и протоколов обследований.

18. Члены ТПМПК:

- 1) участвуют лично в заседаниях ТПМПК согласно графику работы ТПМПК;
- 2) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;
- 3) проводят диагностическое обследование ребенка;
- 4) заполняют протокол обследования ребенка и заключение ПМПК;
- 5) несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
- 6) анализируют результаты обследования ребенка;
- 7) по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования, условий прохождения государственной итоговой аттестации;
- 8) проводят консультативный прием;
- 9) несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ПМПК.

19. Секретарь ТПМПК:

- 1) организует делопроизводство ТПМПК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;

2) информирует родителей (законных представителей) детей, членов ТПМПК о времени и месте проведения ТПМПК.

20. Руководитель, заместитель руководителя ТПМПК, члены ТПМПК организуют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

20. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется при подаче документов, указанных в пункте №23 настоящего положения.

При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка может проведено по месту жительства и (или) обучения в очном или дистанционном формате.

21. ТПМПК ведет следующую документацию и базы данных.

1) журнал записи на обследование;

2) журнал учета лиц, прошедших обследование;

3) протокол обследования (приложение 1);

4) карта лица, прошедшего обследование (приложение 2);

5) автоматизированная информационная система психолого-медико-педагогической комиссии (АИС ПМПК);

6) автоматизированная информационная система «Электронная регистрация на подачу документов в ПМПК»;

Журнал записи на обследование и журнал учета лиц, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после.

Карта лица, прошедшего обследование и протокол обследования хранятся не менее 10 лет после достижения детьми 18 лет.

22. ПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством РФ.

23. для проведения обследования родители (законные представители) детей предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в психолого-медико-педагогической комиссии;

б) копию свидетельства о рождении или копию паспорта ребенка, достигшего 14 лет (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копией);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение школьного психолого-педагогического консилиума с данными о результатах коррекционной работы учителя, воспитателя, психолога, дефектолога, логопеда и других специалистов; данные о коррекционной помощи, оказанной обучающемуся, какова ее эффективность; данные динамики развития ребенка за период обучения с выводами о его потенциальных возможностях;

д) заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) копию личной карты обучающегося (если ребенок обучается);

з) педагогическое представление или характеристику воспитанника, обучающегося, выданную образовательной организацией;

и) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

24. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования детей, осуществляется ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

25. Обследование детей проводится несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ПМПК о дополнительном обследовании детей оно проводится в другой день.

26. Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

27. В ходе обследования ребёнка ведётся протокол, в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных родителями (законными представителями), результаты обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения комиссии. При подготовке заключения ПМПК специалисты учитывают в своей работе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и сведения из образовательной организации об освоении образовательной программы.

28. В заключении ПМПК в заполненном на бланке, указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

ТПМПК не устанавливает и не снимает медицинские диагнозы.

29. Заключение ТПМПК является неотъемлемой частью протокола.

30. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (заместителем руководителя комиссии), заверяются печатью.

Оригинал заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

31. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

32. Заключение ПМПК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер

33. Заключение ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

34. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК в образовательную организацию является основанием для создания рекомендованных в заключении условий для организации обучения и воспитания.

35. ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

36. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

2) получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей в ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

3) в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральной комиссии;

4) запрашивать по письменному заявлению копии документов, представленных на ПМПК.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Верхнепышминская школа-интернат имени С.А.Мартиросяна, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

ПРОТОКОЛ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

№ от « » 20__ г.

Фамилия Имя Отчество

Число, месяц, год рождения Возраст

Домашний адрес (фактический/регистрация):

Наличие инвалидности: да/ нет

Перечень документов, предоставленных на психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) (копии):

Заявление на проведение обследования/ согласие на обработку персональных данных	заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации
свидетельство о рождении (паспорт ребёнка)	характеристика обучающегося, воспитанника/ представление из образовательной организации
паспорт родителя	Рисунки, тетради
документы, подтверждающие полномочия законных представителей	Предыдущее заключение ПМПК
выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей-специалистов	Индивидуальная карта динамики развития ребёнка
постановление комиссии по делам несовершеннолетних	Направление бюро медико-социальной экспертизы
индивидуальная программа реабилитации/ абилитации	Медицинские заключения

Общие сведения о ребенке

ФИО законного представителя

Язык в семье: основной , другой

Сведения о состоянии здоровья

Неврологический статус:

Состояние органов слуха (восприятие шепота и разговорной речи в метрах, состояние лор органов):

Состояние органов зрения (развернутое заключение окулиста):

Состояние опорно-двигательного аппарата; дефект осанки, сколиоз (степень):

Поражение верхних и нижних конечностей, способ передвижения:

Сведения об образовании:

Наименование образовательной организации:

Посещал/ не посещал/ посещает в настоящее время

Образовательная организация: *государственная/ негосударственная/ муниципальная*

Уровень образования: *дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; среднее профессиональное; высшее профессиональное*

Группа/ класс:

Образовательная программа:

Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий: *да/ нет*

Организация обучения: *в образовательной организации; на дому; в санаторной образовательной организации; в медицинской организации; семейное образование*

Психическое состояние и данные психологического обследования
Запас сведений и точность представлений об окружающем

Поведение ребенка в процессе обследования

Особенности эмоционально-волевой сферы

Выводы об уровне социально-психологической зрелости:

Исследование восприятия времени

Особенности зрительного восприятия

Восприятие пространства

Исследование внимания

Исследование памяти

Выводы по исследованию развития гнозиса:

Исследование мышления

Выводы психолога:

Обследование речи

Артикуляционный аппарат

Фонетическая сторона

Фонематические процессы

Слоговая структура слова

Импрессивная сторона

Экспрессивная сторона

Грамматический строй

Связная речь

Выводы учителя-логопеда

Особенности усвоения школьных навыков

Чтение

Русский язык

Математика

Характер деятельности

Выводы учителя-дефектолога (олигофренопедагога/ тифлопедагога/ сурдопедагога):

Социальный педагог:

Коллегиальное заключение (выводы) ПМПК:

Нуждается/ не нуждается в создании специальных условий получения образования

Нуждается/ не нуждается в создании условий сдачи государственной итоговой аттестации

Нуждается в организации индивидуальной профилактической работы

Нуждается в индивидуальных/ групповых занятиях учителя-дефектолога

Нуждается в индивидуальных/ групповых занятиях педагога-психолога

Нуждается в индивидуальных/ групповых занятиях учителя-логопеда

Нуждается в медицинском сопровождении

Нуждается в дополнительном медицинском обследовании

Нуждается в дополнительном медицинском обследовании

Особое мнение комиссии

Рекомендации ПМПК:

по созданию специальных условий получения образования:

по созданию условий при прохождении государственной итоговой аттестации

по организации индивидуальной профилактической работы

по организации индивидуальных/ групповых занятий учителя-логопеда

по организации индивидуальных/ групповых занятий педагога-психолога

по организации индивидуальных/ групповых занятий учителя-дефектолога (олигофренопедагога/ тифлопедагога/ сурдопедагога)

по организации медицинского сопровождения

по дополнительному медицинскому обследованию

назначено дополнительное обследование специалистами ПМПК

Назначен диагностический период сроком: бессрочно/ при переходе на другой уровень образования/ при возникновении трудностей по 1-2 учебным предметам/ не позже, чем через год освоения адаптированной основной общеобразовательной программы

Иные рекомендации ПМПК:

МП	Руководитель комиссии _____
	Врач-психиатр _____
	Педагог-психолог _____
	Учитель-логопед _____
	Учитель-дефектолог _____
	Социальный педагог _____
	Секретарь комиссии _____
Другие специалисты: _____	

Протокол № _____ от « _____ » 20__ г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской
 области «Верхнепышминская общеобразовательная школа-интернат имени
 С.А.Мартirosяна, реализующая адаптированные основные общеобразовательные
 программы»

Карта ребенка, прошедшего обследование

№ __ от _____

Протокол
 ФИО обучающегося _____
 Дата рождения: _____
 Инициатор обращения _____
 Наименование ОО: _____
 Заключение:
 Код: _____
 Образовательная программа _____
 Уровень образования _____
 Вариант и сроки реализации программы _____
 Реализация общеобразовательной программы с применением электронного
 обучения и дистанционных образовательных технологий: _____
 Специальные методы обучения _____
 Специальные учебные пособия _____
 Специальные технические средства _____
 Организация пространства _____
 Тьюторское сопровождение _____
 Направление коррекционной работы:
 Педагог-психолог _____
 Учитель-логопед _____
 Учитель-дефектолог _____
 Социальный педагог _____
 Срок проведения обследования с целью подтверждения ранее данных комиссией
 рекомендаций _____
 Педагог-психолог _____ / _____
 Учитель-логопед _____ / _____
 Учитель-дефектолог _____ / _____
 Социальный педагог _____ / _____
 Иные члены комиссии _____ / _____

Внутренняя опись документов личного дела ребенка

ФИО _____

№	Наименование документа	Наличие документа (+/-)	Дата документа
1	2	3	4
1.	Заявление о согласии родителей (законного представителя) на проведение обследования		
2.	Заявление о согласии ребенка на проведение обследования (для обучающихся 14 лет и старше)		
3.	Направление образовательной организации при наличии		
4.	Свидетельство о рождении ребенка (копия) или паспорт (копия)		
5.	Подробная выписка из истории развития с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства		
6.	Педагогическое представление		
7.	Логопедическое представление		
8.	Письменные работы по предметам, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка		
9.	Заключение консилиума (школы) образовательной организации или специалиста (специалистов)		
10.	Заключение предыдущего ПМПК, проведенного ранее		
11.	Объяснительная (о факте отсутствия 2го родителя на процедуре с указанием причины)		
12.	Свидетельство о расторжении брака/ свидетельство о смерти		
13.	Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)		
14.	Прочие документы (от родителей)		
15.	Справка об инвалидности		
16.	Рекомендации, выданные ПМПК:		
<p>Статус ОВЗ: имеет/ не имеет</p> <p>1. Образовательная программа /адаптированная основная общеобразовательная программа:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение (подчеркнуть)</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Учитель-дефектолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>3. Дополнительные рекомендации _____</p> <p>_____</p>			

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской
области «Верхнепышминская общеобразовательная школа-интернат имени
С.А.Мартirosяна, реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы»

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ

Заключение

О создании специальных условий для получения образования обучающемуся с
ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью

от _____ № _____

ФИО обучающегося _____

Дата рождения: _____

Предоставление специальных условий образования обучающемуся с ограниченными
возможностями здоровья:

Образовательная программа _____

Уровень образования _____

Вариант и сроки реализации программы _____

Реализация общеобразовательной программы с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий: _____

Специальные методы обучения _____

Специальные учебные пособия _____

Специальные технические средства _____

Организация пространства _____

Тьюторское сопровождение _____

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Социальный педагог _____

Дополнительные рекомендации: _____

Срок проведения обследования с целью подтверждения ранее данных ПМПК
рекомендаций _____

Руководитель ПМПК _____ / _____

Врач психиатр _____ / _____

Педагог-психолог _____ / _____

Учитель-логопед _____ / _____
Учитель-дефектолог _____ / _____
Социальный педагог _____ / _____
Иные члены комиссии _____ / _____
МП

Дата выдачи рекомендаций ПМПК _____
С рекомендациями ознакомлена (а). Оригинал получен.

(подпись) (расшифровка)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской
области «Верхнепышминская общеобразовательная школа-интернат имени
С.А.Мартirosяна, реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы»

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ

Заключение

О создании специальных условий для получения образования и организации
специального педагогического подхода обучающемуся с девиантным поведением с
ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью

от _____ № _____

ФИО обучающегося _____

Дата рождения: _____

Предоставление специальных условий образования обучающемуся с
ограниченными возможностями здоровья:

Образовательная программа _____

Уровень образования _____

Вариант и сроки реализации программы _____

Реализация общеобразовательной программы с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий: _____

Специальные методы обучения _____

Специальные учебные пособия _____

Специальные технические средства _____

Организация пространства _____

Тьюторское сопровождение _____

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Социальный педагог _____

Дополнительные рекомендации: _____

Срок проведения обследования с целью подтверждения ранее данных ПМПК
рекомендаций _____

Руководитель ПМПК _____ / _____

Педагог-психолог _____ / _____

Учитель-логопед _____ / _____
Учитель-дефектолог _____ / _____
Социальный педагог _____ / _____
Врач психиатр _____ / _____
Иные члены комиссии _____ / _____
МП

Дата выдачи рекомендаций ПМПК _____
С рекомендациями ознакомлена (а). Оригинал получен.

(подпись) (расшифровка)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской
 области «Верхнепышминская общеобразовательная школа-интернат имени
 С.А.Мартirosяна, реализующая адаптированные основные общеобразовательные
 программы»

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
 КОМИССИЯ

Заключение

О создании условий при проведении ГИА

от _____ № _____

ФИО обучающегося _____

Дата рождения: _____

Наименование образовательной организации _____

Заключение ПМПК для создания условий при проведении итогового собеседования
 по русскому языку, ГИА по образовательной программе основного общего
 образования обучающемуся с ОВЗ, ребенку-инвалиду, инвалиду (справка МСЭ) или
 заключение ПМПК _____

наименование ТПМПК, дата заключения ПМПК и №

Основание для выбора формы ГИА имеет: да/ нет

Основание для сокращения количества сдаваемых экзаменов до 2-х обязательных:
 да/ нет

Русский язык: _____ / _____
 (№ контрольно-измерительных материалов)

Математика: _____ / _____
 (№ контрольно-измерительных материалов)

Продолжительность экзамена: _____

Продолжительность итогового собеседования по русскому языку _____

Требования к рабочему месту _____

Ассистент: _____

Организация ППЭ: _____

Руководитель ПМПК _____ / _____

Педагог-психолог _____ / _____

Учитель-логопед _____ / _____

Учитель-дефектолог _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

Врач психиатр _____ / _____

МП

Дата выдачи рекомендаций ПМПК _____

С рекомендациями ознакомлена (а). Оригинал получен.

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской
области «Верхнепышминская общеобразовательная школа-интернат имени
С.А.Мартиросяна, реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы»

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ

Заключение

О предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
обучающемуся, испытывающему трудности в освоении общеобразовательных
программ, развитии и социальной адаптации

от _____ № _____

ФИО обучающегося _____

Дата рождения: _____

Образовательная программа _____

Уровень образования _____

Реализация общеобразовательной программы с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий: _____

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Социальный педагог _____

Руководитель ПМПК _____ / _____

Педагог-психолог _____ / _____

Учитель-логопед _____ / _____

Учитель-дефектолог _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

Врач психиатр _____ / _____

МП

Дата выдачи рекомендаций ПМПК _____

С рекомендациями ознакомлена (а). Оригинал получен.

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской
области «Верхнепышминская общеобразовательная школа-интернат имени
С.А.Мартirosяна, реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы»

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ

Заключение

О предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и
организации специального педагогического подхода обучающемуся с девиантным
поведением, испытывающему трудности в освоении общеобразовательных
программ, развитии и социальной адаптации

от _____ № _____

ФИО обучающегося _____

Дата рождения: _____

Образовательная программа _____

Уровень образования _____

Реализация общеобразовательной программы с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий: _____

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Социальный педагог _____

Руководитель ПМПК _____ / _____

Педагог-психолог _____ / _____

Учитель-логопед _____ / _____

Учитель-дефектолог _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

Врач психиатр _____ / _____

МП

Дата выдачи рекомендаций ПМПК _____

С рекомендациями ознакомлена (а). Оригинал получен.

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка)