

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Верхнепышминская школа-интернат имени С.А.Мартиросяна, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»

Согласовано:
Педагогический совет №5
От 19.01.2024г.

Утверждаю:

Директор ГБОУ СО
«Верхнепышминская школа-интернат
имени С.А.Мартиросяна»

 С.И.Балан
Приказ № 5-2 от 22.01.2024г.

Положение
о структурном подразделении
«Территориальная психолого-медико-педагогическая
комиссия ГБОУ СО «Верхнепышминская школа-
интернат имени С.А.Мартиросяна»

Положение
о структурном подразделении
«Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия ГБОУ
СО «Верхнепышминская школа-интернат имени С.А.Мартиросяна»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее ТПМПК), работающего на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Верхнепышминская школа-интернат имени С.А.Мартиросяна, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».

2. ТПМПК не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством РФ и Свердловской области, регламентирующим вопросы образования, иными нормативными актами, уставом ГБОУ СО «Верхнепышминская школа-интернат имени С.А.Мартиросяна».

3. В своей деятельности ТПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Декларация Организации Объединенных наций о правах инвалидов от 9 декабря 1975 года, Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года), федеральными законами от 02.07.1992 года №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

4. Состав ТПМПК утверждается правовым актом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

5. ТПМПК имеет свою печать и бланки со своим наименованием.

6. Обследование обучающихся и воспитанников, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

7. Информация о проведении обследования детей ТПМПК, результаты обследования детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Место расположения ТПМПК – г.Верхняя Пышма, ул. Мамина-Сибиряка, д.5 Свердловской области, ГБОУ СО «Верхнепышминская школа-интернат имени С.А.Мартиросяна».

8. Комиссия информирует родителей (законных представителей), образовательные учреждения об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

9. Контроль качества деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии осуществляется Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

2. Цель, основные направления деятельности и права территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

10. Цель деятельности ТПМПК – проведение обследования детей для своевременного выявления лиц с особенностями в физическом и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и созданию специальных условий их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

11. Основными направлениями деятельности территориальной комиссии являются:

1) проведение обследования (далее обследование) детей от 0 до 18 лет и лиц старше 18 лет для определения их образовательного маршрута;

2) подготовка по результатам обследования детей рекомендаций:

о создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидностью;

о создании специальных условий для получения образования и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением с ОВЗ, инвалидностью;

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

о создании условий для проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА);

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление учета данных о детях с ОВЗ, с инвалидностью и (или) девиантным поведением, проживающих на территории Свердловской области;

5) оказание Главному бюро медико-социальной экспертизы Свердловской области (далее МСЭ) содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида (далее ИПРА);

6) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

12. ТПМПК имеет право:

1) запрашивать у органов исполнительной власти Свердловской области, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3) вносить в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории Свердловской области, предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

3. Структура и организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

13. ТПМПК осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

14. ТПМПК состоит из руководителя, заместителя руководителя, членов ТПМПК. Все члены ТПМПК обладают равными правами.

15. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, психиатр, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, социальный педагог. При необходимости в состав ПМПК включаются другие специалисты.

16. Руководитель ПМПК:

1) осуществляет общее руководство работой ПМПК;

2) определяет график работы ПМПК;

3) ведет заседания ПМПК;

4) утверждает и (или) согласовывает рабочую документацию;

5) проводит консультации

17. Заместитель руководителя ПМПК:

1) координирует работу членов ТПМПК;

2) осуществляет контроль за выполнением графика работы ПМПК;

3) в отсутствие руководителя ТПМПК выполняет его обязанности с правом подписи заключений и протоколов обследований.

18. Члены ТПМПК:

1) участвуют лично в заседаниях ТПМПК согласно графику работы ТПМПК;

2) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;

3) проводят диагностическое обследование ребенка;

4) заполняют протокол обследования ребенка и заключение ПМПК;

5) несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;

6) анализируют результаты обследования ребенка;

7) по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования, условий прохождения государственной итоговой аттестации;

8) проводят консультативный прием;

9) несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ПМПК.

19. Секретарь ТПМПК:

1) организует делопроизводство ТПМПК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;

2) информирует родителей (законных представителей) детей, членов ТПМПК о времени и месте проведения ТПМПК.

20. Руководитель, заместитель руководителя ТПМПК, члены ТПМПК организуют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

20. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется при подаче документов, указанных в пункте №23 настоящего положения.

При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка может проведено по месту жительства и (или) обучения в очном или дистанционном формате.

21. ТПМПК ведет следующую документацию и базы данных.

1) журнал записи на обследование;

2) журнал учета лиц, прошедших обследование;

3) протокол обследования (приложение 1);

4) карта лица, прошедшего обследование (приложение 2);

5) автоматизированная информационная система психолого-медико-педагогической комиссии (АИС ПМПК);

6) автоматизированная информационная система «Электронная регистрация на подачу документов в ПМПК»;

Журнал записи на обследование и журнал учета лиц, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после.

Карта лица, прошедшего обследование и протокол обследования хранятся не менее 10 лет после достижения детьми 18 лет.

22. ПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством РФ.

23. Для проведения обследования родители (законные представители) детей предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в психолого-медико-педагогической комиссии;

б) копию свидетельства о рождении или копию паспорта ребенка, достигшего 14 лет (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копией);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение школьного психолого-педагогического консилиума с данными о результатах коррекционной работы учителя, воспитателя, психолога, дефектолога, логопеда и других специалистов; данные о коррекционной помощи, оказанной обучающемуся, какова ее эффективность; данные динамики развития ребенка за период обучения с выводами о его потенциальных возможностях;

д) заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) копию личной карты обучающегося (если ребенок обучается);

з) педагогическое представление или характеристику воспитанника, обучающегося, выданную образовательной организацией;

и) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

24. информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования детей, осуществляется ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

25. Обследование детей проводится несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ПМПК о дополнительном обследовании детей оно проводится в другой день.

26. Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

27. В ходе обследования ребёнка ведётся протокол, в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных родителями (законными представителями), результаты обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения комиссии. При подготовке заключения ПМПК специалисты учитывают в своей работе

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и сведения из образовательной организации об освоении образовательной программы.

28. В заключении ПМПК в заполненном на бланке, указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

ТПМПК не устанавливает и не снимает медицинские диагнозы.

29. Заключение ТППМК является неотъемлемой частью протокола.

30. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (заместителем руководителя комиссии), заверяются печатью.

Оригинал заключения ТППМК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

31. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

32. Заключение ПМПК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер

33. Заключение ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

34. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК в образовательную организацию является основанием для создания рекомендованных в заключении условий для организации обучения и воспитания.

35. ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

Глава 4. Обязанности и права специалистов ТППМК

36. Руководитель ТППМК:

1) планирует и организует работу ТППМК;

2) отвечает за организацию деятельности ТППМК в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;

3) организует координацию и взаимодействие специалистов ТППМК, направляет и контролирует их деятельность;

4) обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности специалистами ТППМК;

37. Заместитель руководителя ТППМК несет ответственность:

1) за качество, объективность и компетентность комплексного психолого-медико-педагогического обследования;

2) за качество оформления документов, за объективность содержания рекомендаций ТПМПК;

3) за корректное взаимодействие с родителями (законными представителями) обследуемых детей.

38. Специалисты ТПМПК обязаны:

1) руководствоваться в своей деятельности профессиональными этическими принципами, соблюдать конфиденциальность деловой информации;

2) соблюдать права и интересы детей и их родителей (законных представителей);

3) консультировать родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка в области его развития, обучения и воспитания;

4) осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

39. Сотрудники ТПМПК имеют право:

1) на защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства;

2) на свободу выбора и использования методических средств в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;

3) на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством.

Глава 5. Обязанности и права родителей (законных представителей)

40. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) защищать законные права и интересы детей;

2) присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

3) получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

4) получать консультации по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям и их родителям (законным представителям);

5) получать информацию о своих правах и правах детей на доступное образование;

6) обращаться в ЦПМПК в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения территориальных ПМПК;

7) запрашивать по письменному заявлению копии документов, представленных на ПМПК.

41. Родители (законные представители) обязаны:

1) присутствовать при обследовании детей в комиссии;

2) предоставлять полноценную и достоверную информацию о ребенке, предусмотренную пунктом 23 настоящего Положения.