СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол от № 5 от 19.01.2024 г)

УТВЕРЖДАЮ

Директор С.И.Балан
Приказ № 5 от 22.01.2024г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ВЕРХНЕПЫШМИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ С.А. МАРТИРОСЯНА, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ"
2026.09.23 16:51:11 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в ГБОУ СО «Верхнепышминская школа-интернат имени С.А.Мартиросяна"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом ГБОУ СО «Верхнепышминская школа-интернат имени С.А. Мартиросяна» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Учреждения (далее – образовательные программы).

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех педагогических работниковУчреждения, осуществляющих деятельность по образовательным программам.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы различной направленности: интеллектуально-технической, естественнонаучной, спортивно -оздоровительной, художественной, художественно-прикладной, туристско-краеведческой.

2.2. Требования к структуре образовательных программ.

2.2.1. Общеразвивающие образовательные программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании. Структура общеразвивающих образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование Учреждения; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика образовательной программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения образовательной программы, форму обучения, отличительные

особенности (при наличии), условия реализации образовательной программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения образовательной программы или на учебный год, если срок реализации образовательной программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;
- тематическое планирование;

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

2.3. Разработка образовательных программ.

2.3.1. Образовательные программы формируют педагоги дополнительного образования Учреждения.

2.3.2. Образовательные программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей), с учетом особенностей их психофизического развития.

2.4. Согласование образовательных программ.

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету Учреждения.

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

2.5.1. Образовательную программу утверждает директор Учреждения сроком на 5 лет.

2.5.2. Утвержденные образовательные программы размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится у заместителя директора по воспитательной работе (в электронном виде), копии - у педагогов дополнительного образования.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся Учреждения в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.

3.2.2. Прием осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в возрасте до 14 лет и заявлений самих обучающихся в возрасте 14 полных лет и старше (приложение 1).

3.2.3. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора Учреждения.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

в) по инициативе Учреждения:

- при грубом нарушении устава Учреждения и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;
- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации Учреждения или образовательной программы;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность и т.д..

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Обучающиеся Учреждения осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется очно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяют кадровые, материально-технические условия Учреждения и реализуемая образовательная программа.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности образовательной программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.9. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия.

4.10. При реализации образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Между занятиями устанавливается 10-ти минутный перерыв. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

5. Аттестация

5.1. Освоение образовательной программы завершается аттестацией обучающихся. Формы аттестации определяются образовательной программой. Возможные формы аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка, концерт, спектакль и т.д.

5.2. Аттестация проводится педагогическим работником, осуществляющим обучение.

5.3. Результаты аттестации в любой из форм определяются оценками «аттестован», «не аттестован», которые заносятся в журнал объединения.

5.4. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим аттестацию, выдаются свидетельства, форма которых устанавливается Учреждением.

6. Мониторинг образовательной деятельности

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ Учреждения.

6.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в текущем календарном году;
- сведений о реализации образовательных программ в истекшем полугодии:
  - удовлетворенность потребителей услугой;
  - доля обучающихся, принявших за отчетный период участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах муниципального, окружного, областного, федерального и международного уровней (за календарный год);
  - востребованность программ у обучающихся (приложение 2).

6.3. Оценка соответствия образовательной деятельности проводится директором Учреждения и его заместителями.

6.4. Проверка журналов ДО производится по истечение каждого квартала. В конце учебного года педагог сдает журнал заместителю директора.

Приложение 1

Директору ГБОУ СО
"Верхнепышминская школа-интернат
имени С.А.Мартиросяна"
(ФИО директора)
от_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)заявителя)

заявление

Прошу зачислить меня, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, достигшего

_____,
14-летнего возраста)

/ моего(-ю) _____
(сына / дочь, фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

_____,
дата рождения, поступающего:_____,

проживающего (-ую) по адресу: _____

_____,
(адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, номер телефона (при наличии) поступающего)

на обучение по АДОП _____

Номер сертификата дополнительного образования: _____
Сведения о законных представителях поступающего:

ФИО_____
№ тел_____

Адрес электронной почты_____

Поступающему / законному представителю поступающего разъяснены праваи обязанности обучающихся, предусмотренные статьями 34 и 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,возникающие с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

_____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Подтверждаю_____ограничений возможностей здоровья,
(отсутствие / наличие)

необходимости создания специальных условий для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Инвалидность поступающего _____(копия

(в случае наличия ограничений – группа инвалидности)

подтверждающего документа прилагается).

По окончании срока обучения прошу отчислить обучающегося с обучения поуказанной образовательной программе.

_____/_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____

(дата подачи заявления)

Приложение 2

Форма № 1.

Учет движения контингента обучающихся, осваивающих ДОП в _____ году (за каждый квартал и год)

Наименование программы дополнительного образования	Объем программы в часах	1 квартал			
		Число обучающихся (с учетом выбывших и вновь принятых за квартал)	Кол-во проведенных часов (кол-во занятий*кол-во часов)	Количество пропущенных человеко-часов (кол-во пропущенных занятий х кол-во часов)	Кол-во человеко-часов
1	2	3	4	5	6

Форма № 2.

Доля обучающихся, принявших за отчетный период участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах муниципального, окружного, областного, федерального и международного уровней за год .

№ п/п	ФИО обучающихся, получавших данную услугу на протяжении отчетного года (общий список по программам дополнительного образования, обучающийся учитывается один раз, независимо от количества осваиваемых программ)	Группа (класс) на момент участия в мероприятии	Месяц, в котором проводилось мероприятие	Конкурсные мероприятия (может быть указано несколько мероприятий у одного обучающегося)
1	2	3	4	5

Форма № 3. Удовлетворенность потребителей услуги

Способ оценки удовлетворенности потребителей услуг	Перечень документов, подтверждающих проведение оценки удовлетворенности потребителей услуг	Оценка удовлетворенности потребителей услуги

		(да/нет)
1	2	3
1. Наличие обращений граждан с оценкой качества услуги		
2. Проведение анкетирования с целью оценки удовлетворенности граждан качеством услуги		
3. Другое		